



OPŠTI USLOVI POSLOVANJA - KODEKS





Sadržaj

1.	OPŠTA NAČELA.....	3
2.	PROFESIONALNA ETIKA	3
2.1.	<i>Sukob interesa – Nepristrasnost</i>	4
2.1.1.	Poslovni interesi i povezanost s trećim licima.....	4
2.1.2.	Mito i korupcija	5
2.1.3.	Rodbinski i lični odnosi.....	5
2.1.4.	Tržišno nadmetanje	5
2.2.	<i>Resursi, poverljivost i privatnost, IT</i>	5
2.2.1.	<i>Upravljanje resursima firme</i>	5
2.2.2.	<i>Poverljivost i privatnost</i>	6
2.2.3.	<i>IT – informacione tehnologije</i>	7
2.3.	<i>Konkurencija, kupci, dobavljači</i>	7
2.3.1.	<i>Konkurencija</i>	7
2.3.2.	<i>Odnos sa klijentima</i>	8
2.3.3.	<i>Prevara</i>	8
2.3.4.	<i>Finansiranje iz sfere politike</i>	8
2.3.5.	<i>Odnosi sa dobavljačima</i>	8
2.4.	<i>Reputacija i ugled kompanije</i>	9
2.4.1.	<i>Ugled kompanije</i>	9
2.4.2.	<i>Poverenje</i>	9
2.4.3.	<i>Profesionalna odgovornost</i>	10
2.5.	<i>Prigovori i žalbe klijenata i drugih zainteresovanih strana</i>	10
3.	Zaposleni	10
3.1.	<i>Javne institucije</i>	10
3.2.	<i>Odnosi sa medijima</i>	10
3.3.	<i>Pravila rada</i>	11
3.4.	<i>Zabrana rada dece i maloletnih lica</i>	11
3.5.	<i>Jednake mogućnosti</i>	11
3.6.	<i>Uznemiravanje</i>	12
3.7.	<i>Radna okolina</i>	12
3.8.	<i>Privatnost</i>	13
3.9.	<i>Političke aktivnosti</i>	13
3.10.	<i>Udruživanje</i>	14
4.	ZDRAVLJE, BEZBEDNOST I ŽIVOTNA SREDINA	14
4.1.	<i>Bezbednost i zdravlje na radu</i>	14



4.2.	<i>Zaštita životne sredine okoline</i>	15
4.3.	<i>Uticaj na energetske efikasnost.....</i>	15
5.	METODE IMPLEMENTACIJE, DISTRIBUCIJE I KONTRTOLE.....	15
5.1.	<i>Kontrola, izveštavanje i prekršaji.....</i>	15
5.2.	<i>Distribucija Opštih uslova poslovanja - Kodeksa.....</i>	16



1. OPŠTA NAČELA

Opšti uslovi poslovanja - Kodeks (u daljem tekstu Kodeks) pravnog lica **NS PREVENT DOO NOVI SAD** (u daljem tekstu NS PREVENT), je dokument koji daje sažeti prikaz etičkih principa poslovne etike prilikom poslovne saradnje sa NS PREVENT-om, kao i obaveze i odgovornosti svih zaposlenih, tako i svih saradnika i partnera koji posluju u ime NS PREVENT-a.

Ovim Kodeksom NS PREVENT preuzima pravnu odgovornost prema svojim klijentima, ali i drugim zainteresovanim stranama i kao javno dostupan dokument predstavlja ugovornu obavezu sa klijentima. Prihvatanjem ponuda, odnosno ugovaranjem poslova sa NS PREVENT-om klijenti su u obavezi da se upoznaju i prihvate ovaj Kodeks.

Ovaj dokument predstavlja javno dostupan dokument sa sajta organizacije ili na lični zahtev klijenata.

Kodeks se primenjuje na sve zaposlene u NS PREVENT-u, kao i druga povezana lica i organizacije. Svi zaposleni u NS PREVENT-u, kao i svi oni koji rade za i u ime NS PREVENT-a, moraju da se pridržavaju svih odredbi ovog kodeksa.

NS PREVENT će ulagati sve napore u nastojanju da se kodeks smatra standardom poslovne izvrsnosti u poslovnoj etici prema svim licima sa kojima NS PREVENT ima dugotrajnu poslovnu saradnju, kao što su saradnici, savetnici, stručnjaci, agenti, dobavljači i korisnici usluga.

NS PREVENT čvrsto veruje da svaki vid poslovne saradnje mora da karakteriše transparentnost, integritet i lojalnost, kao i da te odnose treba održavati bez ikakvih sukoba interesa kompanije i ličnih interesa pojedinca.

2. PROFESIONALNA ETIKA

Svi zaposleni u NS PREVENT-u dužni su da ispunjavaju najviše standarde profesionalne etike prilikom izvršavanja svojih obaveza i radnih zadataka.

Lična je odgovornost svakog zaposlenog u NS PREVENT-u da se upozna, pročita i razume Kodeks i da se obaveže da će se pridržavati njegovih principa. Zaposleni imaju obavezu da učestvuju u periodičnim preispitivanjima ovog Kodeksa.

Nadležni rukovodioci su odgovorni da osiguraju da su svi zaposleni pod njihovom nadzorom, kao i eksterno angažovana lica i organizacije upoznati sa postojanjem ovog Kodeksa, da ga razumeju i primenjuju.

NS PREVENT posluje i zahteva od svih svojih zaposlenih, saradnika i partnera na koje se ovaj Kodeks odnosi, da obavljaju svoje aktivnosti u skladu sa vrednostima profesionalne etike. Svi zaposleni, partneri i saradnici na koje se ovaj Kodeks odnosi moraju razumeti da predstavljaju NS PREVENT i da njihova dela utiču na reputaciju NS PREVENT-a, kao i na kulturu poslovanja unutar NS PREVENT-a. Iz tog razloga, oni moraju obavljati svoje poslovne aktivnosti u ime i za račun NS PREVENT-a u skladu sa niže navedenim standardima.

2.1. Sukob interesa – Nepristrasnost

Nepriistrasnost – objektivno obavljanje svih ugovorenih poslova iz oblasti delatnosti organizacije, bez sukoba interesa koji bi negativno mogli da utiču na bilo koje od navedenih aktivnosti.

Sve odluke u ime NS PREVENT-a moraju se donositi u skladu sa najboljim interesima samog NS PREVENT-a.

Stoga, kad god je to moguće, direktori, rukovodioci, zaposleni i treća lica na koje se odnosi ovaj Kodeks, moraju izbegavati sukobe interesa (čak i samu mogućnost potencijalnog sukoba interesa) koji se posebno odnose na lične, finansijske ili porodične interese.

Sukob interesa nastaje kada postoji mogućnost za lično sticanje materijalne ili nematerijalne koristi bilo koje vrste koje može da ometa njegovo objektivno prosuđivanje, nezavisnost ili odanost organizaciji. Isto važi i kada bliski član porodice, odnosno rodbine ili bliski prijatelji zaposlenih u NS PREVENT-u imaju aktivnost ili interes koji je u sukobu sa aktivnostima i poslovima NS PREVENT-a. Sukob interesa može se pojaviti na više načina (familijarni odnosi sa klijentom ili njegovim zaposlenim, rad na zajedničkim projektima i drugo). Ako su u nedoumici, zaposleni, odnosno angažovano lice ili organizacija je u obavezi da potraži pomoć, odnosno tumačenje i mišljenje u vezi ovoga od strane nadležnog rukovodioca ili pravne službe.

Ključ rešavanja mogućih sukoba interesa je potpuna transparentnost i otkrivanje činjenica. Time se omogućava odgovarajuća analiza svih aspekata problema. Posledično, situacija koja je na prvi pogled izgledala problematična, zapravo uopšte nije štetna po kompaniju. Međutim, samo potpuno iznošenje svih činjenica garantuje sigurnost svim stranama koje tada sa poverenjem mogu izneti svoje činjenice drugima.

2.1.1. Poslovni interesi i povezanost s trećim licima

Svi oni na koje se odnosi ovaj Kodeks moraju izbegavati ulaganje i/ili druge ekonomske/finansijske interese koji bi mogli, makar i prividno, uticati na donošenje odluka isključivo u korist kompanije.

Iz tog razloga je zabranjeno:

- imati finansijski interes u kompaniji koja je klijent ili dobavljač NS PREVENT-a;
- iskorišćavati za ostvarivanje lične koristi poslovne prilike ili prilike za zaradu koje se odnose na NS PREVENT ili koje, u bilo kom slučaju, predstavljaju direktnu konkurenciju kompaniji.

Uopšteno govoreći, zaposleni imaju pravo da obavljaju i druge legalne poslove izvan NS PREVENT-a pod uslovom da se te aktivnosti ne izvode tokom uobičajenog radnog vremena i da taj drugi rad ne utiče na njihovu sposobnost obavljanja posla za NS PREVENT.

Zabranjeno je:

- raditi za klijenta, dobavljača ili konkurenta NS PREVENT-a ili od njih primati isplate;
- imati kancelariju ili raditi kao menadžer u bilo kojoj profitabilnoj organizaciji izvan NS PREVENT-a bez prethodnog odobrenja neposredno nadređenog i direktora NS PREVENT-a. Nije potrebno tražiti dozvolu ako se poslovi obavljaju za neprofitabilne ili



dobrotvorne organizacije.

2.1.2. Mito i korupcija

NS PREVENT ne toleriše nijedan oblik mita i korupcije. Zaposleni ili radno angažovano lice od strane NS PREVENT-a ne sme da nudi ili vrši plaćanje mita bilo kom državnom zvaničniku ili službeniku, kao ni službenicima i zaposlenima u privatnim subjektima, bilo direktno ili indirektno, niti da im nudi bilo kakav poklon ili druge beneficije u cilju uticaja na njihovu odluku, niti sme da ih podstiče da obezbede neprimerenu prednost NS PREVENT-a u odnosu na druge organizacije na tržištu.

Svaki zaposleni u NS PREVENT-u koji primi zahtev za primanje mita, mora odmah da to prijavi svom nadređenom rukovodiocu i Direktor. U slučaju da se utvrdi da je zaposleni primio mito ili ga dao NS PREVENT će iste sankcionisati disciplinskim merama.

NS PREVENT ne angažuje usluge trećih lica da u njegovo ime nude mito, nezakonitu proviziju ili povraćaj novca. Takođe, ne angažuje poslovne partnere u koje se sumnja da bi takvi partneri mogli da budu uključeni ili su bili uključeni u korupciju ili druge nedozvoljene aktivnosti.

2.1.3. Rodbinski i lični odnosi

Ni u kom slučaju ljudi koji su angažovani od strane kompanija u okviru NS PREVENT-a neće obavljati poslove na kojima bi mogli uticati, kontrolisati i određivati plate ili, uopšteno, rad i radne uslove za nekog rođaka.

U tom smislu, što se tiče rodbinskih odnosa, Top menadžment NS PREVENT-a mora biti unapred obavešten, ako postoji predlog da se zaposli osoba koja je u rodbinskom odnosu s direktorom, rukovodiocem ili zaposlenim, kako bi se u potpunosti procenilo da li postoji sukob interesa, i to pre primanja u radni odnos ili odbijanja tog kandidata.

2.1.4. Tržišno nadmetanje

Tržišno nadmetanje sa NS PREVENT-om je zabranjeno: u poslovnima ili aktivnostima u koje je NS PREVENT uključen i zabranjeno je lično primati finansijska sredstva ili iskorišćavati situacije za koje NS PREVENT možda ima interes, a postoji svest o takvom interesu. Svaki ekonomski interes značajan za vas ili za nekog člana porodice, u odnosu na bilo koju osobu ili organizaciju u tržišnom nadmetanju sa NS PREVENT-om, mora se prijaviti bez odlaganja.

2.2. *Resursi, poverljivost i privatnost, IT*

2.2.1. *Upravljanje resursima firme*

Svi smo obavezni da štitimo resurse NS PREVENT-a, i da ih odgovorno koristimo putem odgovornog ponašanja.

Resursi NS PREVENT-a namenjeni su isključivo za upotrebu u okviru firme, stoga će zaposleni:

- koristiti imovinu i sredstva firme odgovorno i u skladu sa zakonom;
- štititi sve resurse NS PREVENT-a od krađe, propadanja i zanemarivanja;



- neće koristiti imovinu firme, sredstva i ostale izvore za obavljanje spoljnih i neovlašćenih aktivnosti.

Svi zaposleni imaju obavezu da čuvaju i pravilno koriste sredstva i opremu organizacije, kao i drugo koje je pod kontrolom organizacije, kao što su predmeti klijenta. Nije dozvoljeno korišćenje sredstava ili drugih resursa organizacija za bilo koji oblik lične koristi ili za obavljanje poslova koje nisu poslovi organizacije.

U slučaju da su sredstva i oprema ne adekvatno ili zlonamerno korišćena organizacija će primeniti odgovarajuće sankcije protiv zaposlenog i ovakvih postupaka.

2.2.2. Poverljivost i privatnost

NS PREVENT kao i njeni zaposleni u skladu sa politikom Integrisanog sistema menadžmenta, Poslovnikom integrisanog sistema menadžmenta (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO/IEC 27001), Pravilnikom o radnoj disciplini i Odlukom o poslovnoj tajni preuzimaju potpunu pravnu odgovornost za osiguranje poverljivosti svim informacijama koje su dobijene ili koje nastaju tokom obavljanja delatnosti i preduzima odgovarajuće mere da spreče slučajno otkrivanje, osim za informacije koje je korisnik sam učinio dostupnim ili kada je dogovoreno između organizacije i klijenta da se neke informacije učine javno ili ograničeno dostupne. Organizacija ovim dokumentom, preuzima pravnu odgovornost i za poverljivost informacija koje su dobijene i iz drugih izvora mimo korisnika.

Pristup poverljivim informacijama se odobrava i obezbeđuje licima ovlašćenim od strane nadležnih ministarstava u postupcima redovne ili vanredne inspeksijske kontrole, kao i licima koji su eksterno angažovani od strane organizacije i koja su se uredno legitimisala, o čemu vas ovim putem i obaveštavamo.

O svim drugim informacijama za koje budemo smatrali da treba da ih objavimo kao javno dostupne ili da stavimo na uvid drugim organizacijama ili pojedincima unapred ćemo vas obavestiti, osim u slučaju da je to zakonski zabranjeno.

NS PREVENT kao i njeni zaposleni, kao i eksterno angažovani od strane organizacije su u obavezi da čuvaju sve gore navedene informacije kao strogo poverljive i na gore utvrđeni način, čak i trajno po prestanku rada u organizaciji, odnosno nakon završetka ugovornih obaveza. Poslovnom tajnom smatra se svaka informacija ili podatak čije bi neovlašćeno otkrivanje trećim licima moglo naneti štetu interesima privrednog subjekta ili bi moglo koristiti konkurentima.

Sve lične podatke o klijentima, ugovaračima, interno i eksterno angažovanom osoblju čuvaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao strogo poverljive.

NS PREVENT je obezbedio sve računare, računarske mreže i elektronske komunikacije na način da mogu biti korišćene u profesionalne svrhe i da obezbeđuju čuvanje poverljivosti i integriteta kako klijenata, tako i zaštite ličnih podataka i podataka u vezi aktivnosti NS PREVENT-a.

Upotrebu elektronske pošte, interneta i drugih vidova elektronske komunikacije, kao i prikupljanja, obrade i arhiviranja podataka su obezbeđeni na takav način da u potpunosti obezbeđuju zaštitu poslovnih i ličnih podataka. U slučaju da se pojavi bilo kakva sumnja na zloupotrebu istu je potrebno prijaviti na email: igor.simonji@nsprevent.rs, odnosno Rukovodiocu za kvalitet.

NS PREVENT poštuje privatnost i poverljivu prirodu ličnih podataka svojih zaposlenih. Organizacija prikuplja i održava samo lične podatke zaposlenih, kupaca i poslovnih partnera u meri koja je potrebna za efikasno poslovanje ili za ispunjavanje zakonskih zahteva i za te potrebe obezbeđuje pristanak zaposlenih prilikom zasnivanja radnog odnosa, saglasnost korisnika i poslovnih partnera. Nijedan zaposleni ili eksterno angažovani ne sme da traži pristup ličnim ili poverljivim podacima, osim u legitimne poslovne svrhe.

Zaposleni i eksterno angažovani moraju da čuvaju poverljivost podataka NS PREVENT-a i ličnih podataka kolega i da ne otkrivaju ili dele bilo koje osetljive informacije u vezi sa finansijskim performansama, investicijama, strategijama, planovima ili klijentima organizacije, sve definisano Pravilnikom o radnoj disciplini. Ova obaveza je trajna i obavezujuća nakon prestanka radnog odnosa ili druge ugovorne obaveze.

2.2.3. IT – informacione tehnologije

NS PREVENT intenzivno koristi kompjutere, informacione i telekomunikacione mreže, te je potrebno zaštititi takve sisteme od bilo kakve zloupotrebe.

Posledično, svi zaposleni će:

- postupati u skladu sa zahtevima politike kompanije koji se odnose na zaštitu informacija i zaštitu podataka, a naročito u skladu sa Politikom integrisanog sistema menadžmenta i Procedurom za bezbednost informacija, Pravilnikom o radnoj disciplini i Odlukom o poslovnoj tajni;
- koristiti i čuvati pristupne lozinke za kompjutere i mreže;
- čuvati osetljive, imovinske ili izuzetno poverljive informacije na zaštićenim fajlovima na sigurnim serverima koje obezbeđuje Kompanija;
- uvek čuvati sve elektronske uređaje;
- postupati u skladu sa proverama sigurnosti informacija;
- štititi kompanijsku opremu i sisteme od pornografije, kockanja i drugih nezakonitih, uvredljivih ili neprimerenih radnji

Shodno tome NS PREVENT je u svoj integrisani sistem menadžmenta implementirao standard ISO/IEC 27001:2022.

2.3. Konkurencija, kupci, dobavljači

2.3.1. Konkurencija

NS PREVENT priznaje temeljnu važnost tržišnog nadmetanja i u potpunosti prihvata da posluje u skladu s važećim propisima o tržišnom nadmetanju i svih drugih zakona o zaštiti potrošača, koji se mogu primjenjivati na području poslovanja NS PREVENT-a. NS PREVENT i njeni direktori, rukovodioci i zaposleni neće preduzimati radnje koje se mogu tumačiti kao kršenje zakonskih odredbi koje regulišu tržišno nadmetanje.

U skladu s pravednim tržišnim nadmetanjem NS PREVENT neće namerno kršiti prava intelektualnog vlasništva trećih lica.

Dopušteno je prikupljati informacije o konkurentima iz javnih izvora, uključujući članke, oglase, brošure, analitičke izveštaje, obaveštenja za javnost i javne dokumente.



Neprimereno je pokušavati prikupljati poverljive informacije o konkurenciji od njihovih zaposlenih ili trećih lica koja imaju, koliko je nama poznato, obavezu čuvanja poslovne tajne prema konkurentskoj firmi.

NS PREVENT i svi njeni zaposleni nastoje da očuvaju i poboljšaju svoje odnose sa svim zainteresovanim stranama dobrom poslovnom praksom, lojalnošću, pravednošću, transparentnošću i uz dužno poštovanje osnovnih vrednosti NS PREVENT-a.

2.3.2. Odnos sa klijentima

Cilj NS PREVENT-a je da u potpunosti ispuni sva očekivanja krajnjih korisnika.

Svi direktori, rukovodioci i zaposleni NS PREVENT-a obavezni su da se ponašaju na način kojim neprekidno unapređuju kvalitet proizvoda i usluga.

Za NS PREVENT je najvažnije da se s korisnicima postupa pravedno i pošteno, te se stoga zahteva od rukovodioca, zaposlenih i trećih lica na koje se Kodeks odnosi, da uspostave iskrene, profesionalno pravedne i transparentne odnose i kontakte s korisnicima.

Zaposleni moraju poštovati interne procedure koje se primenjuju u NS PREVENT-u u svrhu postizanja ovog cilja razvijajući i održavajući korisne i dugoročne odnose s korisnicima, nudeći im sigurnost, pomoć, kvalitet i vrednosti koje podržavaju stalno i kontinuirano praćenje najnovijih trendova.

2.3.3. Prevara

Prevara je zabranjena pod svim okolnostima. Aktivnosti koje je potrebno izbegavati po svaku cenu uključuju: falsifikovanj ili prepravljanje čekova, računa ili bilo kog drugog dokumenta, nezakonito prisvajanje sredstava ili druge imovine; nepravilno upravljanje ili izveštavanje o kapitalu ili finansijskim transakcijama; krađa ili nepoštenje; uništavanje, oštećivanje ili krađa dokumenata, inventara i nameštaja ili opreme.

2.3.4. Finansiranje iz sfere politike

Zabranjeno je finansirati političke stranke, odbore, kandidate ili pojedince na javnim funkcijama u ime kompanije NS PREVENT, čak i kad to zakon smatra legalnim.

2.3.5. Odnosi sa dobavljačima

Dobavljači imaju glavnu ulogu u poboljšanju opšte konkurentnosti NS PREVENT-a.

Svi rukovodioci i drugi zaposleni NS PREVENT-a su pozvani da uspostave i održavaju stabilne, transparentne i kooperativne odnose s dobavljačima. Kako bi konstantno osigurali najviši nivo zadovoljstva svojih klijenata, NS PREVENT vrši odabir svojih dobavljača putem odgovarajućih i objektivnih metoda uzimajući u obzir kvalitet, inovacije, troškove i usluge koje nude, ali i društvene aktivnosti i brige o okolini, kao i vrednosti opisanih u Kodeksu.

Stoga se od zaposlenih koji posluju s dobavljačima očekuje da:

- dobavljače biraju na osnovu konkurentnih ponuda zasnovanih na objektivnim kriterijumima procene njihove ponude i kvaliteta njihovih usluga;

- garantuju da će sve ponude dobavljača biti vrednovane i analizirane bez davanja neprimerene prednosti;
- održavaju transparentnost tokom procesa nabavke kao i da dostave iskreni i uviđavni odgovor zbog čega su ponude odbijene.

Posebno je važno izbegavati prihvatanje bilo kakvih ličnih pogodnosti koje proizilaze iz radnog odnosa sa kompanijom NS PREVENT ili radnim mestom u NS PREVENT-u. Stoga je potrebno obratiti posebnu pažnju kad se usluge koriste lično ili kada se roba nabavlja od fizičkih ili pravnih lica koje posluju ili imaju nameru da posluju sa kompanijom NS PREVENT. Kako bi se izbegla čak i sumnja u sukob interesa, važno je platiti odgovarajuću cenu (tržišnu cenu) za robu ili usluge i u svim slučajevima sprečavati sticanje bilo kakve lične koristi koja bi mogla da bude štetna ili manje korisna za NS PREVENT.

2.4. Reputacija i ugled kompanije

2.4.1. Ugled kompanije

Ugled NS PREVENT-a, takođe zavisi od ponašanja svakog pojedinačnog zaposlenog.

Stoga će se svi na koje se odnosi ovaj Kodeks:

- ponašati u najboljem interesu kompanije NS PREVENTi;
- prikazivati vrednosti kompanije NS PREVENT u svakodnevnom profesionalnom ponašanju;
- izbegavati razgovor ili pisanje u ime kompanije NS PREVENT osim ako za to nisu unapred ovlašćeni;
- izbegavati razgovor ili pisanje o pitanjima koja ne spadaju u domen njihove lične kompetencije;
- paziti da ne dođe do poistovećivanja ličnog mišljenja sa stavovima kompanije (na primer, NS PREVENT memorandumima i elektronska pošta se ne smeju koristiti za izražavanje ličnog mišljenja ili za lične komercijalne aktivnosti).

2.4.2. Poverenje

Sve usluge koje nudi NS PREVENT se obavljaju profesionalno i u skladu sa politikom kvaliteta Integrisanog sistema menadžmenta, zakonskim propisima, ugovorenim klauzulama, dogovorenim standardima, metodama, principima, pravilima odlučivanja.

NS PREVENT zadržava svoje pravo na nezavisnost u prosuđivanju i ne podleže bilo kakvim pritiscima i podsticajima da pogrešno predstavi nalaze ili izmeni rezultate svojih ispitivanja, pregleda i provera. Svi nalazi moraju biti na odgovarajući način dokumentovani i izdavanje neistinitih ili pogrešnih rezultata ispitivanja, mišljenja i tumačenja ili izveštaja o usaglašenosti podleže kako materijalnoj tako i krivičnoj odgovornosti.

Svi nalazi i rezultati moraju biti ispravno dokumentovani i smeju se menjati samo prema utvrđenom, dokumentovanom načinu propisanom od strane organizacije, koji može biti dostavljen na uvid svim zainteresovanim stranama. Svi izveštaji, stručni nalazi, mišljenja i tumačenja, i druge isprave o usaglašenosti izdate od strane NS PREVENT-a podržani su istinitim i tačnim zapisima i izveštajima o aktivnostima koji se održavaju u skladu sa

relevantnim dokumentima sistema menadžmenta organizacije.

Celokupno poslovanje NS PREVENT-a se obavlja prema važećim zakonima i propisima.

Sve evidencije u NS PREVENT-u se moraju čuvati u skladu sa važećim zakonima i smernicama organizacije.

2.4.3. Profesionalna odgovornost

Svaki zaposleni je odgovoran za profesionalno obavlja svoje aktivnosti kao i za potpuno obezbeđenje prostora rada, postupaka rada i predmeta rada. U slučaju da svojim delovanjem ili ne delovanjem nanese štetu organizaciji ili njenim klijentima i poslovnim partnerima NS PREVENT će preduzeti odgovarajuće organizacione, a u krajnjoj nuždi i krivične mere protiv zaposlenog.

2.5. Prigovori i žalbe klijenata i drugih zainteresovanih strana

Ukoliko klijent ima žalbu ili prigovor na naš rad na njihov zahtev dostavićemo im proceduru za rešavanje prigovora i žalbi gde je detaljno opisan način podnošenja žalbe ili prigovora, način odlučivanja i slično.

Molimo vas da sve vaše žalbe i prigovore dostavljate pisanim putem na e-mail:

office@nsprevent.rs.

3. Zaposleni

3.1. Javne institucije

Odnosi s javnim institucijama će isključivo obavljati zaposleni na odredjenim funkcijama ili oni koji su za to ovlašćeni. Svim tim odnosima potrebno je pristupiti transparentno u skladu sa vrednostima NS PREVENT-a.

Pokloni ili donacije (ako su dopušteni zakonom) namenjeni bilo kom predstavniku javne institucije moraju biti primereni i skromne vrednosti, i u svim situacijama se ne smeju tumačiti kao sredstvo za sticanje ili pokušaj sticanja neprimerenih pogodnosti za NS PREVENT.

3.2. Odnosi sa medijima

Komunikacija s medijima ima odlučujuću ulogu u svrhu stvaranju ugleda NS PREVENT-a. Iz tog razloga, informacije koje se odnose na NS PREVENT moraju na iskren i konzistentan način davati samo rukovodioci i zaposleni koji su odgovorni za odnose s medijima, u skladu s politikom NS PREVENT-a.

Nijedni drugi rukovodioc ili zaposleni neće predstavnicima medija davati informacije o NS PREVENT-u koje nisu javno dostupne, ni u kom slučaju neće uspostavljati bilo kakve kontakte s medijima kako bi otkrivali poverljive informacije o kompaniji, i staraće se da izveštavaju odgovarajuću osobu ili funkciju o svim pitanjima koje mediji postavljaju.



3.3. *Pravila rada*

NS PREVENT priznaje i postupa u skladu sa Zakonima o radu i zapošljavanju, uključujući i zakone koji štite slobodu udruživanja, privatnost i jednake mogućnosti zaposlenja.

Zbog toga NS PREVENT:

- veruje da je pozitivan i direktan pristup zaposlenima najbolji način očuvanja interesa zaposlenih
- prihvata da sarađuje sa svim pravno izabranim predstavnicima zaposlenih kako bi zaštitili interese zaposlenih, uzimajući u obzir ciljeve firme;
- neće primenjivati prisilan i nevoljan rad i postupaće u skladu sa Zakonom o sprečavanju zapošljavanja dece

3.4. *Zabrana rada dece i maloletnih lica*

NS PREVENT ne zapošljava maloletna lica, odnosno decu mlađu od 16 godina.

Ako su angažovani, mladi radnici u dobi između 16 i 18 godina zaštićeni su od bilo koje vrste posla koja može naštetiti njihovom zdravlju, dobrobiti, sigurnosti ili obrazovanju.

NS PREVENT nikog ne prisiljava na rad.

3.5. *Jednake mogućnosti*

NS PREVENT nastoji da svim zaposlenim licima pruži jednake mogućnosti zapošljavanja i razvoja karijere, kao i da pomogne zaposlenima u razvoju njihovih potencijala kroz razne obuke i druge aktivnosti.

Svi zaposleni u NS PREVENT-u moraju biti tretirani na isti način i na osnovu njihovih kompetencija, znanja, veština, kvalifikacija, ponašanja i performansi koje su u vezi sa poslom.

Zaposleni ne mogu da budu ni na koji način diskriminirani i u organizaciji se poštuje princip jednakih mogućnosti, bez obzira na rasu, boju, pol, nacionalnost, versku, političku ili drugu pripadnost, članstvo u sindikatu, seksualnu orijentaciju, socijalno poreklo, starost ili invaliditet. Diskriminacija na osnovu ovih kriterijuma se ne toleriše i biće najstrože sankcionisana.

Rukovodilac svakog sektora garantuje da će se, u svim aspektima radnog odnosa (kao što je angažovanje, obuka, plate, unapredjenja, prelasci i prestanak radnog odnosa), odnositi prema svakom zaposlenom u skladu sa njihovim kapacitetom da ispune zahteve pozicije i posla koji su im dodeljeni, izbegavajući pritom bilo koji oblik diskriminacije na osnovi rase, pola, seksualne orijentacije, društvenog i ličnog položaja, fizičke spremnosti i zdravlja, invaliditeta, doba, nacionalnosti, vere, članstva u sindikatima ili političkim i/ili ličnim stavovima.

NS PREVENT nudi iste mogućnosti napredovanja svima koji ispunjavaju zahteve za više poslovne pozicije, bez ikakve diskriminacije, isključivo na osnovu dostignuća i stečenih profesionalnih veština.

NS PREVENT smatra da je obuka zaposlenih i stalno učenje o najnovijim specifičnim saznanjima (na primer, o zdravlju, okruženju i sigurnosti) primarni cilj kompanije.



Svim rukovodiocima i zaposlenima NS PREVENT-a zabranjeno je da primaju ili traže obećanja ili isplate u gotovini, materijalnim dobrima ili pogodnostima, vrše pritisak ili usluge bilo koje vrste koje bi na bilo koji način imale za cilj prinudno zapošljavanje određenih osoba, kao i njihov premeštaj ili napredovanje.

3.6. Uznemiravanje

Prema svakom zaposlenom treba se ponašati dostojanstveno i sa poštovanjem. Nije prihvatljivo bilo koje ponašanje ili delovanje koje će možda – čak i indirektno – narušiti ta prava, a posebno se to odnosi na sve oblike zlostavljanja, uznemiravanja i slično. U NS PREVENT-u smeju se preispitivati činjenice i ideje, ali ne i ljudi.

NS PREVENT ne dopušta bilo koji tip uznemiravanja, diskriminacije ili zlonamernog ponašanja, uključujući i sve što je vezano sa rasom, polom ili drugim ličnim karakteristikama, čiji cilj i/ili učinak na bilo koji način može da krši ili narušava osećanja ili dostojanstvo druge osobe, na radnom mestu ili van njega

Svaki oblik zlostavljanja, seksualnog uznemiravanja, mobing i svaki oblik maltretiranja je zabranjen. Neželjeni napadi, neprikladni zahtevi i kontakti se ne tolerišu i isti podležu disciplinskim, ali i krivičnim merama. Očekuje se da će svi zaposleni s poštovanjem postupati prema ostalim zaposlenima. Zaposleni moraju u svakom trenutku biti iskreni i poštovani u međusobnim odnosima sa zaposlenima, kolegama i upravom.

Svi gore navedeni oblici ponašanja, se odnose i na klijenta organizacije, dobavljače, njihove zaposlene i menadžment.

U slučaju da bilo koji zaposleni ili drugo lice smatra da je na bilo koji način zlostavljano potrebno je isto da prijavi na e-mail: office@nsprevent.rs, a prijava će biti prosleđena, odgovornim licima kod poslodavca.

Svaki zaposleni je dužan da se prilikom zasnivanja radnog odnosa putem Obaveštenja kojemu se uručuje, upozna sa odredbama Pravilnika o radu; Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu; Pravilnik o radnoj disciplini; Obaveštenje o zabrani vršenja zlostavljanja i seksualnog uznemiravanja radu i zloupotrebi prava na zaštitu od takvog ponašanja i o zabrani ropstva, položaja sličnog ropstvu i prinudnog rada; Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja; Odluka o licu za prijem informacija; Obaveštenje o pravima zaposlenih koji su predviđena zakon o zaštiti uzbunjivača i postupku uzbunjivanja; Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti, a za nove propise donete nakon zasnivanja radnog odnosa zaposleni se obaveštavaju elektronskom objavom putem oglasne table.

3.7. Radna okolina

Svi koji rade s NS PREVENT-om ili za njega, imaju pravo na zdravo, sigurno i zaštićeno radno okruženje.

Stoga, NS PREVENT očekuje od svih zaposlenih da:

- postupaju u skladu sa pravilima kompanije koja se odnose na okolinu, zdravlje i bezbednost na radnom mestu;
- usvoje sve razumne mere opreza kako bi radno mesto ostalo sigurno i bezbedno za zdravlje zaposlenih;



- paze da svojim delovanjem ne izlažu sebe ili druge rizicima;
- se postaraju da znaju šta je potrebno učiniti u hitnim situacijama na radnom mestu;
- blagovremeno prijave svom nadređenom i savetniku za BZR svako ponašanje, instalacije ili predmete koji mogu ugroziti bezbednost radnog mesta, kao i sve nezgode, uključujući i one manje.

Svi zaposleni takodje moraju održavati zdravo okruženje i podsticati saradnju na radnom mestu, poštujući dostojanstvo i psihofizički integritet pojedinaca.

Naročito se od svih na koje se odnosi ovaj Kodeks očekuje da:

- neće raditi pod uticajem alkohola ili droga;
- će voditi brigu o potrebama drugih kojima možda šteti "pasivno pušenje" na radnom mestu, uključujući i prostorije gde pušenje nije zabranjeno zakonom;
- će izbegavati ponašanje koje se može tumačiti kao preteće ili neprijateljsko prema kolegama ili podređenima u svrhu njihovog izolovanja ili diskreditovanja na radnom mestu.

3.8. Privatnost

NS PREVENT poštuje poverljivost ličnih podataka o zaposlenima u kompaniji.

Kompanija prikuplja i čuva samo one podatke koji su neophodni za efikasno upravljanje poslovanjem NS PREVENT-a.

Stoga će svi zaposleni koji imaju ovlašćenje za pristup ličnim podacima kolega:

- takve podatke davati samo ovlašćenim osobama i samo ako je to apsolutno neophodno;
- nikad neće takve podatke davati trećim licima izvan NS PREVENT-a, osim ako nisu zakonski obavezni da to učine ili ih je taj zaposleni posebno ovlastio;
- čuvati takve podatke bezbednim i ne duže nego što je to potrebno, kako bi zadovoljili pravne ili komercijalne razloge za prikupljanje podataka

NS PREVENT od svojih zaposlenih očekuje:

- da se suzdrže od pristupa i čuvanja ličnih podataka zaposlenih, osim ako nisu za to ovlašćeni, te postoji jasna poslovna potreba za takvim podacima;
- da poštuju pravo na privatnost svojih kolega.

3.9. Političke aktivnosti

NS PREVENT poštuje prava rukovodioca i zaposlenih da lično učestvuju u političkim procesima, sve dok tim aktivnostima ne stvaraju lažni utisak da na taj način zastupaju kompaniju.

Stoga će svi zaposleni koji učestvuju u političkim aktivnostima:

- jasno objasniti da ni u kom slučaju ne zastupaju NS PREVENT;
- izbegavati korišćenje resursa firme na bilo koji način (uključujući vreme, telefone,



memorandume, elektronsku poštu i drugo) kako bi sprovedili ili podržavali lične političke aktivnosti ili političke aktivnosti trećih lica.

3.10. Udruživanje

NS PREVENT priznaje pravo svojih zaposlenih da osnivaju i udružuju, u skladu sa Zakonom o radu.

U skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu NS PREVENT ima Predstavnik zaposlenih za bezbednost i zdravlje na radu kome se mogu prijaviti sve preporuke, sugestije pritužbe i slično koje su u vezi sa bezbednošću i zdravlju na radu.

4. ZDRAVLJE, BEZBEDNOST I ŽIVOTNA SREDINA

4.1. Bezbednost i zdravlje na radu

NS PREVENT smatra da su bezbednost i zdravlje na radnom mestu jedno od osnovnih prava zaposlenih i ključni element održivosti NS PREVENT-a. Sve odluke koje donosi NS PREVENT moraju se poštovati radi bezbednost i zdravlje na radu.

NS PREVENT je prihvatio i stalno unapređuje efikasnu politiku Bezbednosti i zdravlja na radu, koja je zasnovana na punoj primeni standarda ISO 45001:2018, koji je deo integrisanog sistema menadžmenta, svim važećim zakonskim regulativama, kao i individualnim i grupnim preventivnim merama za smanjenje potencijalnih rizika od povrede i/ili stresa na radnom mestu.

Namera NS PREVENT-a je da garantuje izuzetne radne uslove na visokom nivou, na osnovu načela održavanja higijene, ergonomiji, organizacionom procesima i delovanju pojedinaca.

Zaposleni moraju imati obezbeđene radne uslove i bezbedno radno okruženje, kao i odgovarajuću opremu koja će da spreči ili svede na najmanju moguću meru, povrede na radu i profesionalna oboljenja.

U slučaju da bilo koji zaposleni ili eksterno angažovano lice ili organizacija smatra da primenjene mere bezbednosti i zdravlja na radu nisu adekvatne i da mogu da ugroze svoju bezbednost i bezbednost i zdravlje drugih lica mogu da obustave svoje aktivnosti i o tome su dužni da obaveste nadležnog rukovodioca i savetnika za bezbednost i zdravlje na radu.

NS PREVENT smatra da je među zaposlenima potrebno širiti svest o sprečavanju nezgoda, kao i svest o rizicima, te stoga aktivno podstiče kulturu takvog ponašanja posebnim obukama i kursevima. Zaposleni se moraju smatrati lično odgovornim i na taj način prihvatiti sve preventivne mere i pravila ponašanja za zaštitu svog zdravlja i bezbednosti, kao što je distribuirano kroz posebne direktive, uputstva, obuke i informacije.

Organizacija, kao i svaki njen zaposleni je u obavezi da prijavi svaku povredu na radu, kao i svaki vanredni događaj ili događaj koji je mogao da izazove vanrednu situaciju i to na način kako se to zahteva odgovarajućim zakonima i propisima kao i internim dokumentima organizacije.

Nijedan zaposleni neće biti kažnjen zbog prijavljivanja akcidenta, incidenta ili potencijalnog incidenta.

4.2. Zaštita životne sredine okoline

NS PREVENT smatra zaštitu životne sredine ključnim činiocem u opštem pristupu poslovanju Kompanije, stoga u potpunosti poštuje sve mere zaštite i očuvanja životne sredine.

NS PREVENT prihvata da kontinuirano poboljšava uticaj svojih radnih procesa na okolinu, kao i da ispunjava sve ključne zakonske odredbe kojim se uređuje ova oblast. A dopuna tome je i potpuna implementacija standarda ISO 14001:2015, kao deo integrisanog sistema menadžmenta, a koji se temelji na osnovnim načelima minimalizovanja uticaja na okolinu i optimizaciji korišćenja resursa.

NS PREVENT stimuliše i podstiče zaposlene na aktivno učešće u implementaciji tih načela širenjem informacija i organizovanjem redovnih kurseva obuke, na taj način očekujući od zaposlenih da aktivno učestvuju u njihovoj primeni na radnom mestu.

4.3. Uticaj na energetska efikasnost

NS PREVENT prihvata da razvija i implementira inovativna tehnička rešenja koja minimalizuju uticaj na okolinu a povećavaju energetska efikasnost.

NS PREVENT prihvata da nabavlja proizvode i usluge vodeći računa o energetska efikasnosti. Takođe, očekuje od svih svojih saradnika i partnera da vode računa o energetska efikasnosti i očuvanju životne sredine.

5. METODE IMPLEMENTACIJE, DISTRIBUCIJE I KONTROLE

5.1. Kontrola, izveštavanje i prekršaji

Ukoliko zaposleni imaju bilo kakvu nedoumicu oko značenja bilo koje klauzule ovog Kodeksa ili njegove primene u određenim okolnostima, zaposleni bi trebali da se pisanim putem obrate svom nadležnom rukovodiocu ili rukovodiocu kvaliteta ili na office@nsprevent.rs.

Sumnje u kršenje bilo koje klauzule ovog kodeksa se upućuju direktno Direktor i predmeti su preispitivanja. Po potrebi, povratna informacija o ishodu preispitivanja i planu daljih aktivnosti ili preduzetim merama dostavlja se osobi koja je podnela žalbu odnosno prigovor.

Svi zaposleni, kao i nadležni rukovodioci, ali i eksterno angažovana lica i organizacije su u obavezi da prijave svako kršenje klauzula ovog Kodeksa ili sumnju u to na e-mail: office@nsprevent.rs.

Takođe, klijenti, kao i druge zainteresovani strane svako kršenje klauzula ovog Kodeksa ili zabrinutost i sumnju u to, kao i primedbe na njegove odredbe mogu prijaviti na e-mail: office@nsprevent.rs.

Protiv bilo kog zaposlenog koji prekrši klauzule ovog kodeksa i politiku NS PREVENT-a, ili svesno ovlasti takvo kršenje, preduzeće se disciplinski postupak i – proporcionalno ozbiljnosti načinjenog prekršaja – primeniće se disciplinske mere, uključujući otkaz i



naknadu štete ka NS PREVENT-u i za sve gubitke uzrokovane njegovim delima, i krivično gonjenje za teške povrede pravila ovog Kodeksa

5.2. *Distribucija Opštih uslova poslovanja - Kodeksa*

NS PREVENT će sa Opštim uslovima poslovanja – Kodeksa upoznati sve zaposlene pitem oglasne table i internih dopisa – elektronskim putem.

Takođe, Opšti uslovi poslovanja - Kodeks biće dostupni i na sajtu NS PREVENT-a www.nsprevent.rs.